

GEMEINSAM CHANCEN VERBESSERN

Voraussetzungen für den Vorbereitungskurs

Sie sind Mutter und noch nicht 27 Jahre alt. Sie leben in Frankfurt, haben noch keine abgeschlossene Berufsausbildung und möchten den Beruf der Kauffrau für Büromanagement erlernen.

Nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf Sie!

DER WEG ZU UNS



Von der **Konstablerwache** erreichen Sie uns mit dem Bus Nr. 30 oder M36, Haltestelle Elisabethenstraße oder zu Fuß in 12 Minuten.

Vom **Hauptbahnhof** erreichen Sie uns mit der Straßenbahnlinie 16, Haltestelle Schweizer Platz oder Südbahnhof oder mit der S5 oder S6, Haltestelle Lokalbahnhof oder Südbahnhof.

ANSPRECHPARTNERINNEN

Doris Wagner

d.wagner@vbff-ffm.de

069 / 79 50 99-21

Saida Chellioui

s.chellioui@vbff-ffm.de

069 / 79 50 99-23

**VbFF - Verein zur beruflichen
Förderung von Frauen e.V.**

Walter-Kolb-Str. 1-3, 3. OG

60594 Frankfurt am Main

www.vbff-ffm.de



DIN EN ISO 9001
REG.-NR. 01 0711001



AZAV
REG.-NR. T 0711001-01



AUSBILDUNG

Vorbereitungskurs
auf die Ausbildung
in Teilzeit für
junge Mütter
zur Kauffrau für
Büromanagement



VORBEREITUNGSKURS AUF DIE TEILZEITAUSBILDUNG

Kurslaufzeit

01. Februar bis 31. Juli jeden Jahres
Montag bis Freitag von 9:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Der Einstieg ist während der Kurslaufzeit
jederzeit möglich.



WIR UNTERSTÜTZEN SIE BEI DER VEREINBARKEIT VON FAMILIE UND AUSBILDUNG

Eine Ausbildung in Vollzeit ist für junge Mütter schwer zu organisieren. Die Öffnungszeiten von Kinderbetreuungseinrichtungen lassen sich mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden und der Zeit für den Weg zur Arbeit nicht vereinbaren.

Seit 1998 bietet der VbFF e.V. jungen Müttern daher die Möglichkeit einer Teilzeitausbildung an.

Mit unserem Angebot möchten wir auch Sie gerne auf Ihrem Weg zu einem erfolgreichen Ausbildungsabschluss begleiten.

VORBEREITUNG AUF DIE AUSBILDUNG

Der Vorbereitungskurs auf die Ausbildung umfasst:

- Überprüfung der Berufswahl
- Begleitung und Beratung zu beruflichen und individuellen Themen
- Berufsbezogene Sprachförderung
- EDV-Training
- Auffrischung von Grundlagen des kfm. Rechnens
- Zeit- und Selbstmanagement
- Akquisetraining
- Kurzpraktika
- Unterstützung bei der Organisation der Kinderbetreuung

DIE AUSBILDUNG IM ANSCHLUSS

Die Teilzeitausbildung ermöglicht Ihnen eine Erstausbildung als

Kauffrau für Büromanagement

Die Ausbildung beginnt am 01. August jeden Jahres.

Die Dauer der Ausbildung beträgt in der Regel 3 Jahre und endet mit erfolgreichem Abschluss vor der IHK Frankfurt am Main.

Die wöchentliche Ausbildungszeit beträgt 30 Stunden.

