

GEMEINSAM CHANCEN VERBESSERN

VORAUSSETZUNGEN FÜR DEN VORBEREITUNGSKURS

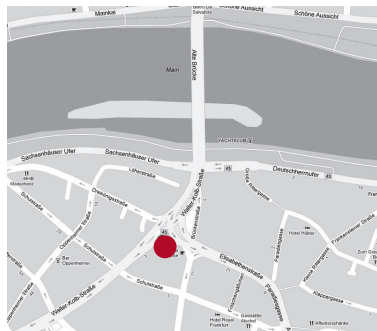
Sie sind Mutter und noch nicht 27 Jahre alt. Sie leben in Frankfurt, haben noch keine abgeschlossene Berufsausbildung und möchten den Beruf der Kauffrau für Büromanagement erlernen.
Nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf Sie!

Das Angebot wird finanziert von:
Jobcenter Frankfurt am Main, Jugend und Sozialamt der Stadt Frankfurt am Main aus dem Sozialbudget des Landes Hessen.



DER WEG ZU UNS



Von der **Konstablerwache** erreichen Sie uns mit dem Bus Nr. 30 oder 36, Haltestelle Elisabethenstraße.

Vom **Hauptbahnhof** erreichen Sie uns mit der Buslinie 46, Haltestelle Eiserner Steg und Straßenbahnlinie 16, Haltestelle Schweizer Platz oder Südbahnhof.

ANSPRECHPARTNERIN

Karine Beuth
k.beuth@vbff-ffm.de
069 / 79 50 99-21

**VbFF - Verein zur beruflichen
Förderung von Frauen e.V.**
Walter-Kolb-Str. 1-3, 3. OG
60594 Frankfurt am Main
www.vbff-ffm.de



AUSBILDUNG

Vorbereitungskurs
auf die Ausbildung
in Teilzeit für
junge Mütter
zur Kauffrau für
Büromanagement

GEMEINSAM CHANCEN VERBESSERN

VORBEREITUNGSKURS AUF DIE TEILZEITAUSBILDUNG

KURSLAUFZEIT

01. Februar bis 31. Juli jeden Jahres.
Montag bis Freitag von 9:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Der Einstieg ist jederzeit möglich.



WIR UNTERSTÜTZEN SIE BEI DER VEREINBARKEIT VON FAMILIE UND AUSBILDUNG

Eine Ausbildung in Vollzeit ist für Mütter nur schwer zu organisieren, denn die Öffnungszeiten von Kinderbetreuungseinrichtungen lassen sich mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden plus Mittagspause und Zeit für den Weg zur Arbeit nicht vereinbaren.

Daher bietet der VbFF seit 1998 die Möglichkeit einer Teilzeitausbildung an.

Mit unserem Angebot möchten wir auch Sie gerne auf Ihrem Weg zu einem erfolgreichen Ausbildungsabschluss begleiten.

VORBEREITUNG AUF DIE AUSBILDUNG

Der Vorbereitungskurs auf die Ausbildung umfasst:

- Überprüfung der Berufswahl
- Begleitung und Beratung zu beruflichen und individuellen Themen
- Berufsbezogene Sprachförderung
- EDV-Training
- Auffrischen von Grundlagen des kfm. Rechnens
- Zeit- und Selbstmanagement
- Akquisetraining
- Kurzpraktika
- Unterstützung bei der Organisation der Kinderbetreuung

DIE AUSBILDUNG IM ANSCHLUSS

Die Teilzeitausbildung ermöglicht Ihnen eine Erstausbildung als

Kauffrau für Büromanagement

Die Ausbildung beginnt am 01. August jeden Jahres.

Die Dauer der Ausbildung beträgt in der Regel 3 Jahre und endet mit erfolgreichem Abschluss vor der IHK Frankfurt am Main.

Die wöchentliche Ausbildungszeit beträgt 30 Stunden.

