

Honorar Dozent*innen willkommen

Als Träger der beruflichen Bildung bilden wir in der Abteilung Ausbildungsprojekte junge Mütter und junge Frauen mit Migrationshintergrund in der IHK-Ausbildung „Kaufrau für Büromanagement“ in Teil – und in Vollzeit aus. Wir betreuen Ausbildungsgruppen in jedem Ausbildungsjahr, jeweils in der Gruppenstärke 8 bis 12 Personen.

Im berufsbezogenen Unterricht arbeiten wir gerne mit engagierten Dozent*innen zusammen. Der Unterricht findet von Montag bis Freitag zwischen 09:00 und 16:30 Uhr in unseren Räumen statt. Die Unterrichtszeiten sowie Umfang und Inhalt des Fachunterrichts werden für jede Gruppe mit der zuständigen Ausbilderin geplant.

Eines oder mehrere der folgenden Fächer sollten Sie unterrichten können:

- Rechnungswesen (Buchführung nach IKR und Kosten- und Leistungsrechnung)
- EDV (Excel, Word, PowerPoint)
- Lernfeldbezogener Unterricht (Büroprozesse, Wirtschaftslehre, Kundenbeziehungsprozesse, Vertrieb, Lagerwirtschaft, Kaufverträge, Personal, usw.)
- Prüfungsvorbereitung der Kauffrauen für Büromanagement auf die AP 1 und AP 2 (schriftlich und mündlich)
- Textverarbeitung, Geschäftsbriefe nach DIN 5008
- Deutsch

Das sollten Sie mitbringen:

- Fachkenntnisse in den jeweiligen Unterrichtsbereichen
- Unterrichtserfahrung
- Medienkompetenz
- Freude am Unterrichten
- Zuverlässigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Feministische Grundhaltung
- Erfahrung in der Arbeit mit der Zielgruppe ist willkommen

Haben Sie Interesse? Dann nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf:

VbFF - Verein zur beruflichen Förderung von Frauen e.V.

Sylvia Riecke-Leger, Telefon 069 795099-21, s.riecke-leger@vbff-ffm.de

VbFF e.V., Walter-Kolb-Str. 1-7, 60594 Frankfurt am Main