Stellenausschreibung
Projektkoordination und pädagogische Mitarbeit (m/w/d) - 39 Stunden je Woche

Projektbezogen für unser Projekt „QualKi – Qualität für Kinder“ zur Ausbildungsbegleitung für Sozialassistentinnen und Erzieherinnen
suchen wir
ab November 2026, projektbedingt befristet bis 12/2028,
eine pädagogische Mitarbeiter*in als Projektkoordinator*in
in Vollzeit (39 Std./Wo)

Ihre Aufgaben als Projektkoordinator*in:

- Sie koordinieren die sozialpädagogische und inhaltliche Ausbildungsbegleitung
- Sie kommunizieren mit Kooperationspartnern, Ausbildungsstätten, Praxisstellen und ggf. Behörden oder Fördermittelgebern
- Sie organisieren Projektbesprechungen, Fachrunden und Austauschformate
- Sie sorgen für Dokumentation und Qualitätssicherung der Projektumsetzung (z. B. Erhebung von Bedarfen, Auswertung von Rückmeldungen, Überprüfung von Zielerreichung) in Absprache mit der Projektleitung
- Sie erstellen Zwischen- und Abschlussberichte, inklusive Zuarbeit zu Verwendungsnachweisen
- Sie wirken mit an der konzeptionellen Weiterentwicklung der Ausbildungsbegleitung auf Basis praktischer Erfahrungen und Rückmeldungen

Ihre Aufgaben als pädagogische Mitarbeiter*in:

- Sie beraten Auszubildende zu beruflichen und persönlichen Fragestellungen
- Sie führen mit Teilnehmer*innen regelmäßig Einzelgespräche/Förderplangespräche bei schulischen, beruflichen, wirtschaftlichen und persönlichen Belangen
- Sie vermitteln Schlüsselqualifikationen (z.B. Zeitmanagement, Selbstorganisiertes Lernen)
- Sie akquirieren Honorarkräfte für Stützunterricht/Prüfungsvorbereitung von Erzieher*innen
- Sie organisieren Stützunterricht, Prüfungsvorbereitungen und Fortbildungswochen
- Sie unterstützen Teilnehmerinnen im Umgang mit Behörden
- Teilnahme an relevanten Arbeits- bzw. Netzwerktreffen
- Sie dokumentieren die pädagogische Arbeit

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium in Sozialpädagogik/Soziale Arbeit oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Projektmanagement
- Freude und Mut für den Aufbau eines neuen Projektes
- Erfahrung mit Beratung/Begleitung von Auszubildenden
- Gute Kenntnisse der sozialen Trägerlandschaft in Frankfurt am Main
- Idealerweise Erfahrung in der Administration von europäischen Projekten
- Kommunikationsstärke, Empathie und ein sicheres, professionelles Auftreten
- Netzwerkkompetenz
- Strategisches Denken, Organisationstalent, Spaß am Dinge-Voran-Bringen
- Kenntnisse und Lust auf die Arbeit mit digitalen Medien sowie den üblichen MS-Office-Programmen
- Selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Feministische Grundhaltung, Humor, Eigeninitiative, Freude an der Arbeit im Team

Was wir bieten:

- Eine sinnvolle und gesellschaftlich relevante Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum
- Ein wertschätzendes Miteinander in einem engagierten Team, das gemeinsam etwas bewegen will
- Kurze Entscheidungswege und Spaß an der Arbeit
- Feministische Grundhaltung
- Zentral gelegener Arbeitsort mitten in Frankfurt/Sachsenhausen
- Strukturierte Einarbeitung
- Faire Vergütung angelehnt an TVöD, 30 Tage Urlaub
- Die Stelle ist zunächst befristet, mit Perspektive auf Entfristung

Bewerbungen bitte bis 30.10.2026 ausschließlich per E-Mail mit Betreffzeile „Bewerbung Projektkoordination QUALKi“ an:
Tatjana Leichsering, t.leichsering@vbff-ffm.de
VbFF – Verein zur beruflichen Förderung von Frauen e.V.
Walter-Kolb-Str. 1-7, 60594 Frankfurt am Main
www.vbff-ffm.de